MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 20 | 16 ARALIK 1957 | SAYI: 986

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s: 31
Karar t: 14-3-1957

ÖZET:
Çocuk Kütüphaneleri Yönetmelinin 6. maddesinde yapılan değişiklik h.

Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliğinin 6. maddesinin, Kütüphaneler Müdürlüğünün 28 Şubat 1955 tarih ve 129 sayılı teklif yazısı üzerine, aşağıda yazılı olduğu gibi değiştirilmesi hususunun Vekâlet Yüksek Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Maade 6 — Umumî Kütüphanelerin bünyesi içinde tesis edilmiş bulunan "Çocuk Kütüphaneleri" Kütüphane idarelerine ve Kütüphaneler teşkilâtı dışında kurulan Çocuk Kütüphaneleri de derece derece mahallî Maarif idarelerine bağlıdır.

Çocuk Kütüphanelerinin her türlü faaliyetlerinin tanzimi Maarif Vekâleti Kütüphaneler Müdürlüğüne aittir.

Uygundur.
14-3-1957
Maarif Vekili
İmza

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s: 230
Karar t: 14-10-1957

ÖZET:
Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliğinde yapılacak değişiklik h.

Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliğinin bazı maddelerinde (8. madde; 9. maddenin B bölümünün ç fıkrası; aynı maddenin İare işleri bölümü) yapılan değişikliklerin ilişik şekle göre kabulü uygun görülerek keyfiyetin Vekâlet Yüksek Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
14-10-1957
Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

8. Maddenin muaddel şekli:

8 — Çocuk Kütüphanelerinin açık bulundurulacağı zamanlar, tam veya çift öğrenim yapan okullar öğrencilerinin okul dışı saatlerine, yaz ve kış aylarının gündüz sürelerine ve muhitin iklim şartlarına göre ayarlanır. Çocuk Kütüphaneleri yaz aylarında da istifadeye açık bulundurulur. Ancak, resmî hafta tatilleriyle Millî ve Dinî Bayramlarda kapalı bulundurulur.

Öğretmen Kütüphanecilerin'n yıllık mezuniyetleri, Temmuz veya Ağustos aylarına tesadüf ettilir.

Çocuk Kütüphanelerinin faal bulundurulacağı saatlerin tesbitinde:

a) Kütüphanenin kayıt, tanzim, tertip ve tasnifi gibi işlerinin görüleceği zaman ve bu işlerin Kütüphanenin müsbet çalışmaları bakımından taşdığı önem,

b) Kütüphanede uygulanacak okuma ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin, günlük ve haftalık zamanları,

c) Kütüphanenin aydınlatılma ve ısıtılma imkânları dikkate alınarak, yaz ve kış aylarına ait günlük ve haftalık çalışma programları hazırlanır. Çalışma programının bu esaslara göre tesbitinde, Kütüphane-Aile veya Okul-Aile birliklerinin fikir ve mütalâaları alınır.

9 uncu maddenin B bölümüne ait ç fıkrasının muaddel şekli:

Ç — Çocuk kütüphaneleri, bağlı bulundukları idare mercilerinden başka, İlköğretim Müfettişleri tarafından da teftiş edilir. Teftiş neticeleri bir raporla Maarif Müdürlüklüğüne bildirilir. Kütüphaneler, Vekâlet Çocuk Kütüphaneleri Müfettişi ile Vekâlet Müfettişleri tarafından da ayrıca teftişe tâbi tutulur.

İlköğretim Müfettişleri senelik teftiş programlarına Çocuk Kütüphanelerini de katar.

Maarif Müdürleri, her ders yılının sonunda Vilâyet içindeki Çocuk kütüphanelerinin umumi durumları hakkında Maarif Vekâletine bir rapor verirler.

9 uncu Maddenin Ç iare işleri bölümü muaddel şekli:

Ç. İARE İŞLERİ:

a) Çocuk Kütüphanelerinde, Çocuklarımızın geniş ölçüde istifadelerini sağlamak üzere, birer "İare Servisi" kurulur. Bu servisten kütüphanenin açık bulunduğu saatlerde, kütüphane dışında okumak üzere çocuklara kitap iare olunur.

Ancak:

Her türlü ansiklopediler, sözlükler ve müracaat kitapları,
Piyasada mevcudu tükenmiş kitaplar,
Kütüphanede okunmak üzere sık sık aranan kitaplar,
Fiatı, cilt masrafı da dahil, 5 lirayı geçen kitaplar,
Cildi bozuk ve tamire muhtaç kitaplar iare edilmez.

b) İareye konan kitaplar için, Çocuk Kütüphanesinin umumî kataloğundan başka, bir "İare kitapları fiş kataloğu veya kutusu" hazırlanarak istifadeye arz edilir. İareye konulan kitaplar ayrı bir etajere sistematik bir tarzda yerleştirilir.

c) 16 yaşına kadar her çocuk bu servise üye olmak şartiyle, yönetmelik hükümleri dahilinde iare servisinden istifade hakkını haizdir.

ç) İare servisinden istifade etmek isteyenler, 1 numaralı örneğine uygun taahhüt kartını doldurup velilerine imza ettirdikten sonra öğretmen kütüphaneciye verirler.

Öğretmen kütüphaneci, iare servisine girmek istiyenlerin, icabında hüviyetlerini tetkike selâhiyetlidir.

d) İare servisinden istifade edenler için, 2 numaralı örneğine uygun bir üye kayıt defteri tutlur. Bu defterin her sayfasına sıra numarası, çocuğun adı, soyadı, adresi, taahhüt kartının tarih ve numarası yazılır. Bu defterin her sayfası bağlı bulunduğu idari makamın mührü ile mühürlenir.

e) İare servisine üye olan her çocuk için öğretmen kütüphaneci tarafından 3 numaralı örneğine uygun bir istifade kartı tanzim olunarak okuyucuya verilir. Kartın yazısız dış tarafı kütüphane mührü ile mühürlenir.

f) İare servisine konan kitapların, alt kapaklarının iç tarafında, alt sol köşeye 4 numaralı örneğine göre, içine kitap numarası fişinin konabileceği bir kese yapıştırılır. Kitap, kütüphanede bulunduğu müddetçe nuamara fişi kesenin içinde muhafaza edilir.

g) İare servisine konan kitap için 5 nuamaralı örneğine göre bir muhtıra tutulur. Bu muhtıra, kitabın üst kabının iç tarafına yapıştırılır. Bu muhtıraya, kitabın her iare edilişinde, kütüphaneye geri getirileceği tarihler öğretmen kütüphaneci tarafından sırasiyle yazılır ve tarih damgası basılır.

h) İare servisinden kitap alacak çocuk, istifade kartını öğretmen kütüphaneciye verir, öğretmen kütüphaneci, istenilen kitabın alt kapağının iç tarafına, alt sol köşeye yapışık keseden numara fişini çıkarır numara fişini istifade kartının içine kor; kartı, içine kayduğu numara fişi ile birlikte ait olduğu kutuya kitabın iade edileceği tarih sırasına göre yerleştirir, muhtıraya kitabın iade edileceği tarihi yazar ve kitabı okuyucuya verir.

i) Okuyucu, kitabı, süresi içinde kütüphaneye geri getirince, öğretmen kütphaneci, kutunun içine konmuş olan istifade kartı ile numara fişini kutudan çıkarır, istifade kartını okuyucuya verir. Numara fişini de kitaptaki kesesine koyarak kitabı yerine kaldırır.

j) Bir çocuğa her defasında ancak bir kitap iare edilebilir. Bir kitabın iare süresi 7 gündür. İare süresini sebepsiz ve mazaretsiz olarak geçiren çocuğa ilk defasında 10 gün, ikinci defasında 15 gün kitap verilmez. Keyfiyet her defasında velisine ve ayrıca okul idaresine bildirilir. İare süresini sebepsiz ve mazaretsiz olarak iki defa geçirmiş olan okuyucuya, kitap iare edilip edilmemesi, öğretmen kütüphanecinin takdirine bırakılmıştır.

k) Müteakip istifadeye mâni olacak derecede hasara uğratılan veya kaybedilen kitabın bedeli, okuyucu velisinden alınır, kitap ciltli ise ödeme bedeline cilt parası da eklenir. Ödetilen kitabın bedeli ile, mevcudu varsa aynı kitap, yoksa başka bir çocuk kitabı satın alınır.

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
V. MAARİF ŞÛRASI DOKÜMANLARI
No: 15

VALİLİLKERE

İlk ve ortaokul çağındaki çocuklarımıza, tabiî araştırma ve tecessüs temayüllerine dayanan istekleriyle, bilmediklerini öğrenmelerine, bilgilerini genişletmelerine, yurdu daha iyi tanımalarına, dünya hakkında fikirler sahibi olmalarına imkânlar hazırlamak ve bu suretle onları daha küçük yaşlarında okuma heves ve itiyadını kazanmış, bilgili ve yararlı vatandaşlar haline getirmek hususunda Çocuk Kütüphanelerinin ifade ettiği ehemmiyeti yüksek alâkanıza arz ederek, bu teşkilâtın memleket ölçüsünde yayılmasını sağlamayı Millî Eğitim Bakanı olarak, başlıca vazifelerimden sayıyorum.

Okul, ölçülü hayatiyle, program ve talimatiyle çocuğu, zaruri olarak kendine mahsus bir öğretim ve eğitim nizamı içinde yetiştirmeyi hedef tutar. Bu yetiştirme tarzında, pedagojik esaslara ne kadar riayet edilirse edilsin, çocuğun fert olarak temayülü, merakı ve alâkası ancak bu nizam içinde ve talebesi bulunduğu sınıfın mevcudu nispetinde geliştirebilir. Bu bakımdan Çocuk Kütüphaneleri, ilk ve ortaokulu tamamlıyan ve ona yardımcı olan bir eğitim müessesesi olmak karakterini de taşır. Bundan başka, Çocuk Kütüphanelerinin özel şartları içinde, okuma ve öğrenmenin umumi bir ihtiyaç olarak duyurulmasında ve okuyan bir nesil yetiştirilmesinde ilk, fakat önemli bir merhale olarak bu memleketin müstakbel irfanında oynıyacağı role ayrıca alâka ve dikkatinizi çekmek isterim.

Bu kıymet ve vasıfları karşısında Çocuk Kütüphanelerinin şimdiye kadar kurulmamış olmasının irfan hayatımızda husule getirdiği boşluğun, geçirilmiş zamanının telâfisi de göz önünde tutularak doldurmaya çalışmanın, Vekâletimizce birlikte Vilâyet ve Belediyelerimizin üzerinde duracakları bir memleket meselesi olduğuna şüphe yoktur.

Bu itibarla, vilâyet ve kaza merkezlerimizde, her iki bin talebe için bir Çocuk Kütüphanesi açılmasına çalışılması, yapılacak kültür hizmetlerinin başında gelmektedir. Vekâletimizce Çocuk Kütüphaneleri hakkında tanzim olunan yönetmelikle bu kütüphanelerde tatbik edilmek üzere hazırlanan tasnif cetveli bu Tebliğler Dergisinde neşredilmiştir. Yönetmelikte Çocuk Kütüphanelerinin hangi şartlar içinde açılarak, nasıl faaliyete geçirileceği ve gelişmelerinin ne suretle sağlanacağı teferruatiyle gösterilmiş bulunmaktadır.

Bunun imkânlarını düşünüp kararlara varmak üzere Umumi Meclis ve Belediye Meclisi Azalarından uygun göreceğiniz zatların ve Belediye Reisinin iştirakiyle meselenin Yüksek Başkanlığınızda Vilâyetiniz Millî Eğitim Danışma Kurulunda ele alınmasını, Özel İdarece Vilâyet çapında nerelerde kaç tane Çocuk Kütüphanesi açılabileceğinin, Merkez Belediyesiyle Kaza Belediyelerinin esasen vazifeleri arasında bulunan bu işe ne kadar ödenek ayırabileceklerinin tesbit edilerek, yönetmelik hükümleri dairesinde derhal faaliyete geçirilmesini, Çocuk Kütüphanelerinde 5439 sayılı kanuna göre kütüphaneci öğretmen olarak görevlendirilmesi uygun görülecek ilkokul öğretmenlerinin tesbitiyle isimlerinin bildirilmesini ve bu husustaki faaliyetin safhalarından Vekâletimize malûmat verilmesini rica ederken yüksek makamınızın müstakbel irfanımızla yarınki neslimizi yakından ilgilendiren bu mevzuda imkânların âzemi hadlerini kullanacağı yolundaki itminanımı arz ile başarılar diler, saygılarımı sunarım.

A. B.

Maarif Vekili
T. İleri

ÇOCUK KÜTÜPHANELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(Tadil ve ilâveleriyle 2. baskı)

1 — 16 yaşına kadar çocukların fikir ve ruh gelişimini sağlamak, kendi istekleriyle bilgilerini geliştirmek, onları içinde bulundukları millî varlığa türlü yönlerden daha yararlı ve muhtelif güzel sanatlar şubelerinde daha duygulu bir hale getirmek maksadiyle vilâyet ve kaza merkezlerinde Çocuk Kütüphaneleri açılır.

2 — Çocuk Kütüphaneleri, kendi özel şartları içinde, okulu tamamlayıcı ve ona yardım edici bir eğitim müessesesidir. Bu gayesine ulaşması için Çocuk Kütüphanelerinde kitaptan başka göze ve kulağa hitabeden türlü yönlerde çeşitli eğitim faaliyetlerine yer verilir ve imkânlar hazırlanır. Bu faaliyetler şu suretle tesbit edilebilir:

a) Çocuk filimleri,
b) Memleket filimleri,
c) Yabancı memleketleri tanıtma filimleri,
d) Projeksiyon gösterileri,
e) Şiir, hikâye, menkıbe ve masal saatleri,
f) Bir fikir, bir iş üzerinde serbest konuşmalar,münakaşalar,
g) Radyodan istifade
h) Temsil, monolog, diyalog,
i) Türklüğe ve medeniyete hizmet eden büyükleri anma ve tanıtma,
j) Çocuk resimlerini ve işlerini teşhir sergiler,
k) Şan konserleri, çocuk koroları, keman, piyano, madolin, kitar, ağız armonikası konserleri,
l) Dinlenilen, görülen, okunan cazip bir mevzuun anlattırılması,
m) Millî ve tarihî vakıaların canlandırılması ve yıldönümlerin tesidi,
n) Karşılaşılan müşküllerin çözülmesi,
o) Yabancı dil öğrenme saatleri.

Bu faaliyetler, umumiyetle hazırlıkları gerektirir, haftalık, aylık plân ve programlara ve belirli saatlere bağlanır. Ancak bunlardan bir kısmının herhangi bir fırsat ve alâkadan veya müşterek bir temayülden istifade olunarak cazip bir mevzuun anlattırılması, bir büyüğün hemen tanıtılması, şiir okutulması, bir resim gösterilmesi, bir kitabın tanıtılması ve bakkında izahat verilmesi, müşterek bir zorluğun giderilmesi gibi hallerde kısa müddetlerle derhal tatbikine de geçilebilir.

Faaliyetlerin bu suretle idaresinde öğretmen kütüphanecinin eğitimcilik kaabiliyet ve kudretinin önemli rol oynıyacağı tabiidir.

Çocuk Kütüphanelerinin bu gibi faaliyetlerinde, henüz ilkokula başlamamış küçük çocukların da, masal saati ve konuyu resimlerle anlatıp canlandıran kitapları karıştırma zamanı gibi hazırlanacak imkânlarla istifadelerini sağlıyacak tedbirler de alınır.

3 — Her Çocuk Kütüphanesinde, o kütüphaneden istifade eden çocukların ana-baba veya velilerinden müteşekkil bir "Kütüphane - Aile Birliği" kurulur. Bu birlik, kendi özel şartları içinde, Okul-Aile Birlikleri yönetmeliğinin esasları dahilinde teşekkül eder ve faaliyette bulunur. Bu birliğin kurulamadığı yerlerde Çocuk Kütüphanesinin faliyette bulunduğu okulun, Okul-Aile Birliği, Çocuk Kütüphanesini de iştigal konusu olarak üzerine alır.

Bu takdirde öğretmen kütüphaneciler, bu birliğin ve yönetim kurulunun tabiî üyesi olur.

Kütüphane-Aile veya Okul-Aile Birliğinin Çocuk Kütüphanesi konusunda ele alabileceği meseleler ve işler, Okul-Aile Birlikleri yönetmeliğinde umumiyetle açıkanmıştır. Doğrudan doğruya Çocuk Kütüphaneşine taallûk edip, birliklerce ele alınması gerekli işler de şu suretle sıralanabilir:

a) Çocuk Kütüphanesinin gelişimini sağlıyacak tedbirleri düşünmek,

b) Elverişli şartları haiz olan okullarda veya ayrı binalarda yeni Çocuk Kütüphaneleri açılması imkânlarını araştırmak ve bu hususta teşviklerde bulunmak

c) Kütüphanenin ihtiyaçlarını tesbit ederek bunların giderilmesi için çareler bulmak,

d) Çocuk Kütüphanelerinin lüzum ve ehemmiyeti hakkında telkinlerde bulunmak,

e) Çocuk Kütüphanesinin açık bulunacağı zamanlar üzerinde incelemeler yapıp tekliflerde bulunmak,

f) Kütüphaneyi, göz ve kulak yoliyle eğitimi sağlıyacak vasıtalarla teçhiz etmek için imkânlar araştırmak,

g) Kütüphanenin bu yönetmelikle tesbit olunan faaliyetlerini ve gelişimini mümkün kılacak gelirin sağlanması için tedbirler düşünmek ve gerekli teşebbüslerde bulunmak,

h) Levazım ve tesisat ihtiyaçlarını tesbit ederek giderilmesi çarelerini araştırmak,

i) Maarif Vekâletinden gönderilecek listelerine göre satın alınacak kitap ve mecmualar üzerinde fikir beyan etmek ve kitap mevcudunu artıracak imkânlar araştırmak.

4 — Çocuk Kütüphaneleri, sıhhî şartları haiz, elverişli, merkezî ve müstakil binalarda veya müsait okulların tercihan dışarıya ayrı kapısı bulunan ve münhasıran bu maksada tahsis edilecek olan dersliklerinde faaliyete geçirilir. Çocuk Kütüphaneleri binaları Vilâyetlerce hazırlanıp Maarif Vekâletince tasdik olunacak veya Maarif Vekâletinden gönderilecek plânlara göre yaptırılır.

5 — Çocuk Kütüphanelerinin her birinde, vilâyet ilkokul kadrolarından seçilen en az bir öğretmen, öğretmen kütüphaneci ola-

rak. 5439 sayılı kanuna göre, görevlendirilir. Lüzumlu halinde öğretmen kütüphaneciye bir yardımcı verilir.

Öğretmen kütüphanecilerin bir Çocuk Kütüphanesini ehliyet ve liyakatle idare edebilecek maddi ve mânevi vasıfları haiz olmalarına dikkat edilir. Öğretmen kütüphanecilere okullarda ders, sınıf veya başka bir iş verilemez.

6 — Umumi Kütüphanelerin bünyesi içinde tesis edilmiş bulunan Çocuk Kütüphaneleri, Kütüphane idarelerine ve kütüphaneler teşkilâtı dışında kurulan çocuk kütüphaneleri de derece derece Maarif idarelerine bağlıdır.

Çocuk Kütüphanelerinin her türlü faaliyetlerinin tanzimi Maarif Vekâleti Kütüphaneler Müdürlüğüne aittir.

7 — Çocuk Kütüphaneleri, herhangi bir sebeple olursa olsun, Maarif Vekâletinin muvafakatı alınmadan kaldırılamaz, yerleri değiştirilemez ve maksat dışı faaliyetlere tahsis olunamaz.

8 — Çocuk Kütüphanelerinin açık bulundurulacağı zamanlar, tam veya çift öğrenim yapan okullar talebesinin okul dışı saatlerine yaz ve kış aylarının gündüz sürelerine ve muhitin iklim şartlarına göre ayarlanır. Çocuk Kütüphaneleri yaz aylarında da istifadeye açık bulundurulur. Ancak; Resmi hafta tatilleriyle Milli ve Dini bayramlarda kapalı bulundurulur.

Öğretmen Kütüphanecilerin yıllık mezuniyetleri Temmuz veya Ağustos aylarına tesadüf ettirilir.

Çocuk Kütüphanelerinin faal bulundurulacağı saatlerin tesbitinde:

a) Kütüphanenin kayıt, tanzim, tertip ve tasnifi gibi işlerinin görüleceği zaman ve bu işlerin Kütüphanenin müsbet çalışmaları bakımından taşıdığı önem,

b) Kütüphanede uygulanacak okuma ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin, göze ve kulağa hitap suretiyle yapılacak çalışmaların günlük ve haftalık zamanları,

c) Kütüphanenin aydınlatma ve ısıtma imkânları, dikkate alınarak, kütüphanenin yaz ve kış aylarına ait günlük ve haftalık çalışma programları hazırlanır. Çalışma programının bu esaslar dahilinde tesbitinde; Kütüphane-Aile veya Okul-Aile birliklerinin fikir ve mütalâası alınır.

Çocuk Kütüphaneleri umumiyetle öğleden önce 9.30 - 12 ve öğleden sonra 14 - 17 arasında açık bulundurulur. Kütüphanenin eğitime ve öğretime hazır bir hale getirilmesi, tertip ve tanzim işlerinin yürütülmesi, bu saatler dışında öğleden önce 9 - 9.30, öğleden sonra 13.30 - 14 arasında tahakkuk ettirilir.

9 — Çocuk Kütüphanelerinin malî, idarî, ve teknik faaliyetleri aşağıda yazılı esaslara göre yürütülür:

A. MALÎ İŞLER KADRO VE TESİSAT:

a) Çocuk Kütüphanelerinin masa, sandalye, fiş dolabı, raf, etajer, radyo, sinema makinesei projeksiyon cihazı gibi tesisleri özel idare ve belediyeler bütçelerinden ayrılacak ödeneklerle sağlanır ve ilgili Çocuk Kütüphanesinin demirbaş eşya defterine kaydolunur. Bunun tasdikli bir örneği Maarif Vekâletine gönderilir. Ayrı bir örneği de Çocuk Kütüphanesinin bağlı bulunduğu idarede saklanır.

Çocuk Kütüphanlerine ait eşya ve tesisler başka bir maksatla kullanılamaz.

b) Çocuk Kütüphanelerinin kitap, mecmua, filim ve projeksiyon camı gibi ihtiyaçları özel idare ve belediyeler bütçelerinden ayrılan ödeneklerinden, Kütüphane-Aile Birliklerinden veya çevrelerindeki okulların Okul-Aile Birliklerinden sağlanır. Çocuk kitap ve mecmuaları toptan satın alınır ve çocuk zevkine uygun bir şekilde ciltlettirildikten sonra Çocuk Kütüphanelerine yollanır. İstanbul Çocuk Kütüphanelerinin kitapları, İstanbul Kütüphaneleri Cilt Atelyesinde ciltlettirilir.

Neşredilen çocuk kitap ve mecmualarını tanıtmak üzere Maarif Vekâletince belirli fâsılalarla listeler hazırlanarak Vilâyetlere gönderilir.

c) Her Çocuk Kütüphanesine ilkokul kardrolarından okuyup yazma bilen bir hademe tahsis olunur.

d) Çocuk Kütüphanelerinin ısıtma, temizleme, aydınlatma ve kırtasiye gibi ihtiyaçları özel idare ve belediyelerce sağlanan ödeneklerinden veya ilkokulların genel giderlerinden karşılanır.

e) Çocuk Kütüphanelerinin tesisleri, kütüphanenin bulunduğu yerin ölçülü bir krokisi gönderilmek suretiyle Maarif Vekâletinden istenecek plân ve resimlerine göre yaptırılır.

Bu tesislerin yerleştirme plânı da Maarif Vekâletince hazırlattırılarak ayrıca gönderilir.

B. İDARE İŞLERİ:

a) Öğretmen kütüphaneciler, kütüphanelerine ait işlerde ilk mercileriyle muharebeye mezundurlar.

b) Öğretmen kütüphaneciler, hastalık ve mezuniyet hallerinde Memurlar Kanunu hükümlerine tâbidirler. Terfilerinde Çocuk Kütüphanesindeki çalışmaları, bu görevdeki başarılariyle işlerine bağlılıkları dikkate alınır.

c) Çocuk Kütüphanelerinin bağlı oldukları ilk merciler, bu kütüphanelere ait her türlü mali, idari ve teknik işlerde Maarif Müdürlüğü ile muhabere ederler. Maarif Müdürlükleri, teknik hususlarda ancak Maarif Vekâletinden verilen emir ve direktiflere göre harekete mezundurlar.

ç) Çocuk Kütüphaneleri bağlı bulundukları idari mercilerden başka İlköğretim Müfettişleri tarafından da teftiş edilirler. Teftiş neticeleri bir raporla Maarif Müdürlüğüne bildirilir. Bu Kütüphaneler, Vekâlet Çocuk Kütüphaneleri Müfettişi ile Vekâlet Müfettişleri tarafından da ayrıca teftişe tâbi tutulurlar.

İlköğretim Müfettişleri senelik teftiş programlarına Çocuk Kütüphanelerini de katarlar.

Maarif Müdürleri, her ders yılının sonunda Vilâyeti içindeki Çocuk Kütüphanelerinin umumî durumları hakkında Maarif Vekâletine bir rapor verirler.

C. TEKNİK İŞLER:

a) Çocuk Kütüphanelerinde kitapların kaydına mahsus bir kitap demirbaş defteri tutlur. Bu derftere kitaplar kütüphaneye geliş sırasına göre üzerlerinde yazılı bilgilerde hiçbir kısaltma, takdim ve tehir yapılmaksızın aynen kaydolunarak müteselsil bir kayıt numarası kitabın iç kabının sol yukarı köşesine yazılır. Deftere, bu yönetmeliğe ekli tasnif cetveline göre her kibaın tâli tasnife ait numarası ayrıca kaydolunur. Bundan başka, bu tâli tasnif numarası, kitap sırtının aşağıdan 1 santim yukarısına yapıştırılacak etikete de yazılır. Kütüphanenin teknik faaliyetinde ve işleyişinde tasnif numarası esas olup, demirbaş kayıt numarasının bir rolü yoktur.

Demirbaş kitap kayıt defterinin her sayfası mühürlenir.

b) Kitaplar, raf ve etajerlerde esas tasnif numaralarına göre sistematik bir şekilde sıra ile dizilir. Esas tasnif numaralarına, tâli taksimatı da dikkate alınarak girecek kitapların mevcudu göz önünde tutulur ve bu suretle her esas tasnif numarasına ayrı raflar tahsis olunur. Her esas tasnif numarasına girecek tâli konulardaki kitapların birbirinden ayrıddedilebilmesi ve aynı konularda sonradan kütüphaneye gelecek kitapların raflardaki yerine kolaylıkla yerleştirilmesi için raflarda boş yerler bırakılır. Rarflarda boy sırasının dikkate alınması bahis konusu olamaz.

Okuyucu çocukların, kitapları, bulundukları raf ve etajerlerde inceleyip seçmelerine müsaade olunur.

c) Kitaplar bu suretle raflara yerleştirildikten sonra, rafın alt kaidesine o rafa veya raflara konan kitapların esas tasnif numarasını ve buna taallûk eden esas konuyu muhtevi etiket yapaıştırılır.

000-099 UMUMİ ESERLER
300-399 SOSYAL İLİMLER
500-599 NAZARİ İLİMLER...... gibi.

Kitaplar, etajerlere ve dolaplara soldan ve üst raftan başlamak suretiyle tâli tasnif numaralarına göre yerleştirilir. Bu etajer veya dolaba bu esas dahilinde yerleştirme yapıldıktan sonra aynı işe müteakip dolaplarda devam olunur.

ç) Her Çocuk Kütüphanesinde bir diksiyoner kataloğ tanzim olunur. Diksiyoner kataloğ, fişlerin müellif ve kitap isimlerine ve tâli tasnife taallûk eden konu kelimesine göre müşterek bir alfabatik nizam dahilinde fiş kutusuna veya dolabına yerleştirilmesinden meydana gelen kataloğa denir. Tekniği bir lûgat kitabının tertip şeklinden farksızdır.

Her kitap için esas itibariyle 3 fiş çıkarılır. Bu fişlerdan biri müelliflerin soyadına, biri kitap isimlerinin ilk kelimesine, ötekisi de tâli tasnif numarası karşılığında tesbit olunan konuyu ifade eden kelimeye göre müşterek bir alfabetik nizam dahilinde diksiyoner katalağda sıraya konur. Bu konuşda fişin aidiyeti tabiatiyle bahis konusu değildir.

1 — Tâli tasnif numarası (Fişin sol yukarı köşesine yazılır),
2 — Müellifin adı (Soyadı başa getirilir),
3 — Kitabın ismi (Kitapta olduğu gibi aynen yazılır),
4 — Kitabın cilt sayısı (Birkaç ciltten müteşekkil ise),
5 — Kitabın basıldığı yer ve tarihi,
6 — Kitabın basıldığı matbaanın adı
7 — Kitabın sayfası (Metin sayfaları dikkate alınır),
8 — Kitabın kayıt numarası (yazılacağı yer örneklerde gösterilmiştir).

NOT:

Fişler 0.125 × 0.075 standard ölçüde kestirilir.

Müellif fişinde, müellif adının altına bir çizgi çekilir. Kitap ismine mahsus fişe örneğinde gösterilen yere kitap adının ilk kelimesi ilâveten yazılarak bu kelimenin de altı çizilir. Konuya ait fişe, örneğinde gösterilen yere, tâli tasnif numarası karşılığında tesbit olunan konuyu ifade eden kelime ilâve olunarak bunun da altına bir çizgi çekilir.

Kitabın kayıt numarası fişte son satır başına yazılır. Bu numara ancak fişin kitap kayıt defteriyle kontrolüne yarayabilir. Fişler, örneklerine tamamiyle uygun olarak yazılır. Noktalama işaretleri aynen kullanılır. Her bilgi örneğine yazılı yerde tesbit olunur. Satırbaşlarına, satır aralıklarına, yan ve üst başlıklardaki aralıklara dikkat edilir.

İki müellifi olan kitapların fişlerine aralarına bir (—) konulmak ve soyadı yine başa getirilmek suretiyle öbür müellif de yazılır. Bu takdirde, o kitaptan dördüncü bir fiş daha çıkarılır. Bu fişde ikinci müellifin adının altı çizilir ve alfabetik sırasına göre kataloğa yerleştirilir.

Tercüme kitapların fişlerine ,müellif adının yanına parantez içinde soyadı başa getirilmek suretiyle mütercimin de adı yazılır.

MÜELLİF FİŞİ ÖRNEĞİ

894.3 Yiğit, M. Çoşkun: Ağustosböceğinin Başından Geçenler İstanbul 1952. Dilek Matbaası. 33 s. 193.

KİTAP İSMİ FİŞİ ÖRNEĞİ

894.3 Ağustos Yiğit, M. Çoşkun: Ağustosböceğinin Başından Geçenler İstanbul 1952. Dilek Matbaası. 33 s. 193.

KONU FİŞİ ÖRNEĞİ

894.3 Hikâye Yiğit, M. Çoşkun: Ağustosböceğinin Başından Geçenler İstanbul 1952. Dilek Matbaası. 33 s. 193.

İKİ MÜELLİFLİ KİTABIN MÜELLİF FİŞİ ÖRNEĞİ

590. Karaca, A. Salih - Atak, Sabri: Hayvanlar Âleminde Bir Gezinti İstanbul 1951. Sebat Matbaası. 113 s. 153.

NOT:

Bu eserin kitap ismi fişine (Hayvanlar), konu fişine de Zooloji) kelimeleri ilâveten yazılarak altları çizilir.

TERCÜME ESERLERİN MÜELLİF - MÜTERCİM FİŞİ ÖRNEĞİ

520. Chameau, Alferd (Dağcı, Ahmet Ziya): Kâinatta Yıldızlar. İzmir 1952. Konak Matbaası. 213 s. 148.

NOT:

İstenirse mütercim için de bir fiş çıkarılarak kataloğa konabilir. Bu kitabın kitap adı fişine (Kâinat), konu fişine de (Astronomi) kelimeleri ilâeveten yazılarak altları çizilir.

d) Çocuk Kütüphanelerinde, en çok aranıp istifade olunan ve mevcutları diğer konulardaki kitaplara nazaran daha fazla olan ansiklopedi, sözlük roman, hikâye, biyografi gibi eserlerin hem okuyucular, hem öğretmen kütüphaneciler tarafından kolayca ve süratle bulunabilmelerini sağlamak maksadiyle tasnif cetvelinde yazılı sistematik sıraya göre raflara konulmaları yerine, bunların her birine, kütüphanede kolayca görülüp alınabilecek bir mahalle konacak bir veya birkaç dolapta kâfi gelecek uzunlukta ayrı ayrı raflar tahsisi daha uygun olur. Bu eserlerin, konuldukları özel rafların alt kaidelerine konularına göre:

Ansiklopediler için .... AS.
Sözlükler için .... SZ.
Romanlar için .... RM.
Hikâyeler için .... HK.
Biyoğrafyalar için .... BĞ.

kısaltmalarını ihtiva eden etkiler yapıştırılır.

Bunlardan ansiklopedilerle sözlükler daha ziyade anonim eserlerden oldukları için müellifleri bahis konusu değildir. Diğerlerinin umumiyetle müellifleri vardır ve eserlerde yazılıdır. Bu eserlerin ayrılan özel raflarında da kolayca bulunabilmeleri için müellifi olanlar müellif soyadlarının, anonim kitaplar da kitap isimlerinin ilk harflerine göre alfabetik sıraya getirilirler. Bu harfler kitap sırtına yapıştırılan etkilerde ve diksiyoner katalog fişlerinde yazılı tâli tasnif numarasının hemen sağına majüskül olarak yazılır.

894. 3A.
920 C. gibi.

Bu harfler ayrıca kitap ismi fişlerinde kitap isminin ilk kelimesinin, konu fişlerinde de konuyu ifade eden kelimenin hemen sağına da yazılabilir.

c) Mecmualar sistematik tertibe göre rafa konmaz. Bunlar için ihtiyaca göre bir veya birkaç raf tahsis olunur ve bu raflarda sayılarına göre üstüste konularak muhafaza edilir. Mecmualar için bir kartoteks tutulur. Bu kartotekste her mecmua için asgari 100 sayılık bir fiş bulundurularak işlenir. Bu fişler, mecmua adına göre, alfabetik olarak kartotekste sıraya konur. Mecmuaların demirbaş kitap kayıt defterine kaydedilmesine ve ayrıca diksiyaner kataloğa konmasına lüzum yoktur.

ç) Çocuk Kütüphanelerine yeni gelen kitapları çocuklara tanıtmak ve alâkalarını çekmek üzere bunlar birkaç gün ayrı masalarda teşhir olunur. Çocukların bu kitapları incelemelerine müsaade edilir.

Ç. İARE İŞLERİ:

a) Çocuk kütüphanelerinden Çocuklarımızın geniş mikyasta istifadelerini sağlamak üzere bu kütüphanelerde birer "İare Servisi" kurulur. Bu servisten kütüphanenin açık bulunduğu saatlerde, kütüphane dışında okumak üzere çocuklara kitap iare olunur. Ancak;

Her türlü Ansiklopediler, sözlükler ve müracaat kitapları,
Piyasada mevcudu tükenmiş kitaplar,
Kütüphanede okumak üzere sık sık aranan kitaplar,
Cildi bozuk ve tamire muhtaç kitaplar,
iare edilmezler.

b) İareye konan kitaplar için, Çocuk Kütüphanesinin umumî kataloğundan başka, ayrıca bir "İare kitapları fiş kataloğu veya kutusu" hazırlanarak istifadeye arzedilir. İareye konulan kitaplar ayrı bir etajere sistematik bir tarzda yerleştirilir.

c) 16 yaşına kadar her çocuk bu servise üye olmak şartiyle yönetmelik hükümleri dahilinde iare servisinden istifade hakkını haizdir.

d) İare servisinden istifade etmek istiyenler, 1 numaralı örneğine uygun taahhüt kartını doldurup Velisine imza ettirdikten sonra öğretmen kütüphaneciye verir.

Öğretmen Kütüphaneci iare servisine girmek istiyenlerin icabında hüviyetlerini tetkike selâhiyetlidir.

e) İare servisinden istifade edenler için 2 numaralı örneğine uygun bir üye kayıt derfteri tutulur. Bu defterin her sayfasına sıra numarası, çocuğun adı soyadı, adresi, taahhüt kartının tarih ve numarası yazılır. Bu defterin her sayfası bağlı bulunduğu idari makamının mührü ile mühürlenir.

f) İare servisine üye olan her çocuk için öğretmen kütüpha-

neci tarafından 3 numaralı örneğine uygun bir istifade kartı tanzim olunarak okuyucuya verilir. Kartın yazısız dış tarafı kütüphane mührü ile mühürlenir.

g) İare servisine konan kitapların, alt kapaklarının iç tarafında, alt sol köşeye 4 numaralı örneğine göre, içine kitap numarası fişinin konabileceği bir kese yapıştırılır. Kitap, kütüphanede bulunduğu müddetçe numara fişi kesenin içinde muhafaza edilir.

h) İare servisine konan kitap için 5 numaralı örneğine göre bir muhtıra tutulur. Bu muhtıra, kitabın üst kabının iç tarafına yapıştırılır. Bu muhtıraya kitabın her iare edilişinde, kütüphaneye geri getirileceği tarihler öğretmen kütüphaneci tarafından sırasıyle yazılır ve tarih damgası basılır.

i) İare servisinden kitap alacak çocuk, istifade kartını öğretmen kütüphaneciye verir, öğretmen kütüphaneci, istenilen kitabın alt kapağının iç tarafında, alt sol köşeye yapışık keseden numara fişini çıkarır, numara fişini istifade kartının içine kor; kartı, içine koyduğu numara fişi ile birilkte ait olduğu kutuya kitabın iade edileceği tarih sırasına göre yerleştirir, muhtıraya kitabın iade edileceği tarihi yazar ve kitabı okuyucuya verir.

j) Okuyucu, kitabı, süresi içinde kütüphaneye geri getirince, öğretmen kütüphaneci, kutunun içine konmuş olan istifade kartı ile numara fişini kutudan çıkarır. İstifade kartını okuyucuya verir, numara fişini de kitaptaki kesesine koyarak kitabı yerine kaldırır.

k) Bir çocuğa her defasında ancak bir kitap iare edilebilir. Bir kitabın iare süresi 7 gündür. İare süresini sebepsiz ve mazaretsiz olarak geçiren çocuğa ilk defasında 10 gün, ikinci defasında 15 gün kitap verilmez. Keyfiyet her defasında velisine ve ayrıca okul idaresine bildirilir. İare süresini sebepsiz ve mazeretsiz olarak iki defa geçirmiş olan okuyucuya, kitap iare edilip edilmemesi, öğretmen kütüphanecinin takdirine bırakılmıştır.

l) Müteakip istifadeye mâni olacak derecede hasara uğratılan veya kaybedilen kitabın bedeli okuyucu velisinden alınır, kitap ciltli ise ödeme bedeline cilt parası da eklenir. Ödettirilen kitabın bedeli ile, mevcudu varsa aynı kitap, yoksa başka bir çocuk kitabı satın alınır.

NOT: Örnekler son sayfadadır.

D. MÜTEFERRİK İŞLER:

a) Öğretmen kütüphanecilerle Çocuk Kütüphanelerinde çalışan kütüphane memurları için, lüzum ve ihtiyaca göre, Ankara veya İstanbul'da pratik kurslar açılır.

b) Öğretmen kütüphaneciler, kitabın nasıl okunup, sahifelerinin nasıl çevrileceğini, diksiyoner katalogdan ne suretle istifade edileceğini, raflarda kitapların nasıl bulunacağını her vesileden faydalanarak okuyucu çocuklara öğretirler. Çocuklar raflardan kitapları bizzat alabilmelidir. Çocukların okudukları kitapları raflara bizzat yerleştirmelerine müsaade etmemeli ve masa üstünde bırakmaları temin olunmalıdır. Okunan kitaplar öğretmen kütüphaneci veya yardımcı tarafından raflarına yerleştirilmelidir.

c) Çocuk Kütüphanelerinde, temizliğe, tertip ve intizama ve disipline hassasiyetle dikkat olunur.

d) Çocuk Kütüphanelerinde dağınık, yırtık ve kirli kitap okutulmaz. Bu gibi kitaplar ya yeniden ciltletilir ve ıslah olunur veya usulüne göre kitap demirbaş kayıt defterinden düşülür.

10 — Maarif Vekâletince açılmış ve açılacak olan Çocuk Kütüphanelerinde bu yönetmeliğin malî işlerden gayrı bütün hükümleri tatbik olunur.

11 — Millî Kütüphanenin Çocuk Kütüphanesi servisi bu yönetmelik hükümlerine tâbi değildir.

ÇOCUK KÜTÜPHANELERİNE MAHSUS DEWEY SİSTEMİNDE TASNİF CETVELİ

Esas tasnif (Raflarda)	Tâli tasnif (fişlerde, sırt etiketlerinde ve kitap kayıt defterinde)	Konu-Madde fişlerinde kullanılacak karşılıklı kelime
Umumi Eserler: 000-099.	Yazı, harf, yazı sitili, güzel yazı,	003 Yazı
	Kitap katoloğları ve listeleri	010 Kitap
	Kütüphane ve kütüphanecilik, Çocuk Kütüphaneleri	020 Kütüphane
	Ansiklopediler	030 Ansiklopedi
	Dergi, mecmua, bülten, yıllık almanak, çocuk mecmuaları	050 Mecmua
	Gazete ve gazetecilik, çocuk gazeteleri.	070 Gazete
Felsefe: 100-199.	Psikoloji	150 Psikoloji
	Ahlâk	170 Ahlâk
Din: 200-299.	Hıristiyanlık	220 Hıristiyanlık
	Mitoloji	291 Mitoloji
	İslâmlık (İbadet ve ders kitapları)	297 İslâmlık
Sosyal İlimler: 300-399.	Sosyoloji ve sosyal meseleler	300 Sosyoloji
	Hayat bilgisi ders kitapları	308 Hayat Bilgisi
	İstatistikler	310 İstatistikler
	Siyasi bilgiler (Devlet ve tekâmülü, hükümet şekilleri, demokrasi, müstemleke, esaret göçmenlik, umumi olarak partiler, seçim, rejim).	320 Siyaset
	İç siyaset, (Milliyet, ırk, dil, inkılâp, siyasi meseleler, demokrasi).	323 İç siyaset
	Yurt bilgisi ders kitapları, (rafta iç siyasete ait kitapların yanına fakat onlardan ayrı olarak konur).	323 Yurtbilgisi
	Ekonomi	330 Ekonomi
	Kooperatifçilik (Okul kooperatifleri)	334 Kooperatifçilik
	Hukuk (Suç, ceza, ıslah evleri, hapishaneler)	340 Hukuk
	İdare (Bakanlık, askerlik, emniyet v.s.)	350 İdare
	Cemiyetler, dernekler, kulüpler, birlikler, Okul - Aile Birliği Çocuk teşekkülleri	360 Cemiyet
	Eğitim - Öğretim (okullar, teşkilât, program ve talimatlar, ilk, orta, meslekî ve yüksek öğretim, halk eğitimi).	370 Eğitim
	Ticaret ve nakliyet, P. T. T.	380 Ticaret
	Etnoğrafya, (kıyafet, âdet, anane, aile hayatı, muaşeret âdabı, bayramlar, şenlikler, merasimler, düğünler...)	390 Etnoğrafya
	Masal ve folklar (tam karakteriyle masal, lejantlar, efsanevi hikâyeler, bu mahiyetteki menkıbeler).	398 Masal
Diller: 400-499.	Sözlükler (dil farkı gözetilmez).	403 Sözlük
	İngiliz dili (alfabe, kıraat gramer, yardımcı ve resimli okuma kitaplar)	420 İngilzce
	Alman dili (aynı mahiyetteki kitaplar)	430 Almanca
	Fransız dili (aynı mahiyeteki kitaplar)	440 Fransızca
	Türk dili (aynı mahiyetteki kitaplar)	494 Türkçe
Nazari İlimler: 500-599.	Tabiat bilgisi ders kitapları	500 Tabiat Bilgisi
	Matematik	510 Matematik
	Aritmetik	511 Aritmetik
	Cebir	512 Cebir
	Geometri	513 Geometri
	Astronomi	520 Astronomi
	Fizik	530 Fizik
	Kimya	540 Kimya
	Jeoloji, jeofizik (fiziki coğrafya, meteoroloji, klimatoloji, jeoloji ekonomik)	550 Jeoloji

Esas tasnif (Raflarda)	Tâli tasnif (fişlerde, sırt etiketlerinde ve kitap kayıt defterinde)	Konu-Madde fişlerinde kullanılacak karşılıklı kelime
	Biyoloji (tabiat tarihi, antropoloji, kolleksiyonlar).	570 Biyoloji
	Botanik, (nebatlar, koleksiyonları)	580 Botanik
	Zooloji, hayvanlar, haşareler, (koleksiyonları)	590 Zooloji
Tatbiki İlimler: 600-699.	İcatlar ve ihtiralar	608 İcat
	Tıp (bütün hastalıklar)	610 Tıp
	Özel sağlık (gıdalar, elbiseler, meskenler, şahsi korunma, aydınlatma ve ısıtma püeri kültür, cinsî terbiye)	613 Özel sağlık
	Genel sağlık (hükümetin kontrolü, hastalığa mâni tedbirler, koruyucu tababet, sari hastalıklarla savaş, kazalar, kanalizasyon, yangın, seyyahların himayesi, seylâp ve zelzele, açık hava, kamplar...)	614 Genel Sağlık
	Eczacılık	615 Eczacılık
	Veterinerlik	619 Veterinerlik
	Mühendislik (bütün şubeleriyle) fennî ve mekanik eğlencelere ait kitaplar...	620 Mühendislik
	Tarım (bütün şubeleriyle) tarım ders kitapları	630 Tarım
	Evcil hayvanlar	636 Evciller
	Bahçecilik	635 Bahçecilik
	Arıcılık	638.1 Arıcılık
	İpekböcekçiliği	638.2 İpekböcekçiliği
	Ev idaresi Aile bilgisi ders kitapları (rafta ev idaresine ait kitapların yanına konur, onlarla karıştırılmaz)	640 Ev idaresi Aile Bilgisi
	Endüstri	670 Endüstri
	El sanatları, elişleri.	680 El sanatları
Güzel Sanatlar: 700-799.	Sanat tarihine ve tenkide ait eserler (güzel sanatlar bakımından).	709 Sanat tarihi
	Şehircilik (bahçe mimarlığı dahil)	710 Şehircilik
	Mimarlık	720 Mimarlık
	Heykeltraşlık	730 Heykeltraşlık
	Tezyinî sanatlar	740 Tezyinî sanat
	Karikatür	741 Karikatür
	Dekorasyon	745 Dekorasyon
	Resim	750 Resim
	Gravür (istimpa, litoğrafya)	760 Gravür
	Fotoğrafcılık	770 Fotoğrafçılık
	Sinemacılık	778 Sinemacılık
	Müzik (opera, operet, şarkı ve saire)	780 Müzik
	Oyunlar, eğlenceler (konserler, tiyatrolar, panoramalar, sirkler, fuarlar çocuk oyunları...)	790 Oyun - Eğlence
	Dans, raks (rondlar dahil)	793 Dans-Raks
	Beden eğitimi, spor, cimnastik ve ritmik cimnastik.	796 Beden Eğitimi
	Binicilik	798 Binicilik
	Avcılık	799 Avcılık
Edebiyat: 800-899.	Edebiyat tarihi ve tenkidleri (dil farkı gözetilmez)	809 Edebiyat tarihi

Esas tasnif (Raflarda)	Tâli tasnif (fişlerde, sırt etiketlerinde ve kitap kayıt defterinde)	Konu-Madde fişlerinde kullanılacak karşılıklı kelime
	Amerikan edebiyatı (her nev'iyle, asıl ve tercümeleriyle)	810 Amerikan edebiyatı
	İngiliz edebiyatı (her nev'iyle, asıl ve tercümeleriyle).	820 İngiliz edebiyatı
	Alman edebiyatı (her nev'iyle, asıl ve tercümeleriyle).	830 Alman edebiyatı
	Fransız edebiyatı (her nev'iyle, asıl ve tercümeleriyle).	840 Fransız edebiyatı
	Türk edebiyatı (edebiyat tarihi, tenkidi ve müracaat kitapları...)	894 Türk edebiyatı
	Şiir kitapları, (çocuk şiirleri)	894.1 Şiir
	Tiyatro, monoloğ, diyaloğ, (metinler)	894.2 Tiyatro
	Roman, hikâye	894.3 Roman, hikâye
	Makaleler	894.4 Makale
	Nutuklar	894.5 Nutuk
	Antolojiler	994.8 Antoloji
Tarih.Coğrafya ve Biyografya: 900-999.	Dünya tarihi, genel tarih	909 Dünya tarihi, Genel tarih
	Genel coğrafya, (genel keşifler ve genel seyahatler).	910 Genel coğrafya, genel keşifler, genel seyahatler.
	Atlaslar, hariatlar ve plânlar.	912 Haritalar Plânlar
	Eskiçağ coğrafyası	913 Eskiçağ coğrafyası
	Avrupa coğrafyası, (bu kıt'a seyahatleri dahil).	914 Avrupa coğrafyası
	Türkiye coğrafyası (Türkiyede seyahatler)	914.96 Türkiye coğrafyası
	Asya coğrafyası (bu kıt'a seyahatleri dahil).	915 Asya coğrafyası
	Afrika coğrafyası (bu kıt'a seyahatleri dahil).	916 Afrika coğrafyası
	Kuzey Amerika coğrafyası (bu kıt'a seyahatleri dahil)	917 Kuzey Amerika coğrafyası
	Güney Amerika coğrafyası (bu kıt'a seyahatleri dahil)	918 Güney Amerika coğrafyası
	Okyanuslar ve Kutuplar coğrafyası (buralardaki seyahatler dahil)	919 Okyanuslar coğrafyası, Kutuplar coğrafyası
	Biyoğrafyalar, hâtıralar, menkıbeler (ferdî veya cem'i)	921 Biyografyalar.
	Soy bilgisi (silsile ve şecereler, bayrak arma asalet)	929 Soybilgisi
	Eskiçağ tarihi	930 Eskiçağ tarihi
	Avrupa tarihi	940 Avrupa tarihi
	Türkiye tarihi	949.6 Türkiye tarihi
	Asya tarihi	950 Asya tarihi
	Afrika tarihi	960 Afrika
	Kuzey Amerika tarihi	970 Kuzey Amerika tarihi
	Güney Amerika tarihi	980 Güney Amerika tarihi
	Okyanuslar tarihi ve Kutuplar tarihi	990 Okyanuslar tarihi Kutuplar tarihi

TASNİF CETVELİNİN TATBİKATINA AİT İZAHLAR:

1 — Esas tasnife ait numaralar raflarda, tâli tasnife ait numaralar fişlerde ve kitapların sırtlarına yazılacak etiketlerde kullanılır. Karşılık kelimeler sadece konu-madde fişlerine yazılır.

2 — Tasnif cetvelinin tâli tasnife ait numaralarında tam bir teselsül bulunmaması, yazılmamış rakamların bir çocuk kütüphanesinde bulunamıyacak kitaplara taallûk etmesindedir.

3 — Ansiklopediler, sözlükler, romanlar, hikâye kitapları ve biyografiler raflarında tasnif sırası dahilinde bulunabilirler. Tasnif cetveli be esasa dayanmaktadır. Ancak bu nevi kitaplardan çok istifade olunur.

Ansiklopediler ve sözlükler müracaat kitaplarını teşkil ederler. Bunların daimî surette elaltında bulundurulmaları için sırasından ayrılarak kolayca kullanılabiecek ayrı bir yerde toplanması faydalıdır. Romanlar, hikâyeler, biyografiler ise, çok okunan ve çok aranan kitapları teşkil ettikleri için bunların da kolayca bulunabilip istiyenlere verilebilmesi veya istiyenlerin kolayca bulunup okuyabilmesi için ayrı yerlerde toplanması büyük kolaylık sağlar.

Bu sebeplerden dolayı, bu nevi kitapların raflarındaki tasnif sıralarından çıkarılarak kütüphanede kolayca bulunup alınabilbilir yerlerdeki dolaplarda bunlara ayrı ayrı raflar tahsis edilmeli ve her birinin konduğu rafın alt kaidesine:

Ansiklopediler için .... AS.
Sözlükler için .... SZ.
Romanlar için .... RM.
Hikâyeler için .... HK.
Biyoğrafyalar için .... BĞ.

Kısaltmalarını ihtiva eden etiketler yapıştırılmalıdır. Bu nev'i kitaplar, bulundukları raflarda müelliflerinin soyadlarının, müellifleri yoksa kitap adlarının ilk harferine göre ayrı ayrı sıraya getiriirler. Bu harfler aynı zamanda kitap sırtlarına yapıştırılan etiketlerdeki ve diksiyoner kataloğ fişlerindek tâli tasnif numalarının hemen sağına majüskül olarak yazılır. Meselâ:

894. 3A.
930. B. gibi...

TAAHHÜT KARTI 1.

0.090 — 0.115

..............Çocuk Kütüphanesi
İare Servisi Kartı
No: ....

Velinin:	Çocuğun:
Soyadı:	Soyadı: ....
Adı :	Adı : ....
Adresi :..............	Adresi :..............

Çocuk Kütüphanesi İare Servisinden alınan her kitabı 7 günlük süresi içinde geri getirmeği, kirletip yıpratmamayı, yapraklarını kıvrılıp ıslatmamayı, içine hiçbirşey yazmamayı, kaybettiğim takdirde cilt masrafiyle birlikte itirazsız ödemeyi, kütüphanenin yönetmeliğiyle usul ve kaidelerine uymayı kabul ve taahhüt ederiz

Çocuk Velisinin imzası

....../....../.....
Çocuğun imzası

ÜYE KAYIT DEFTERİ 2.

Çocuğun adı ve soyadı	Velinin adı ve soyadı	Taahhüt kartının tarih ve No.	Mulâhazat

İstifade kartı. 3.

Adı : ....
Soyadı: ....
.... Çocuk Kütüphanesi İaresi Servisinden istifade kartı

Başkasına devredilemez.

Ço. Kütüphanesi resmi mühürü

0.120 — 0.075

NOT:

Bu kart dikey olarak ikiye katlanır. Yazılı tarafın altındaki taramalı ilâve ve parça, yazılısız taraftaki noktalarla gösterilen yere dıştan yapıştırılır.

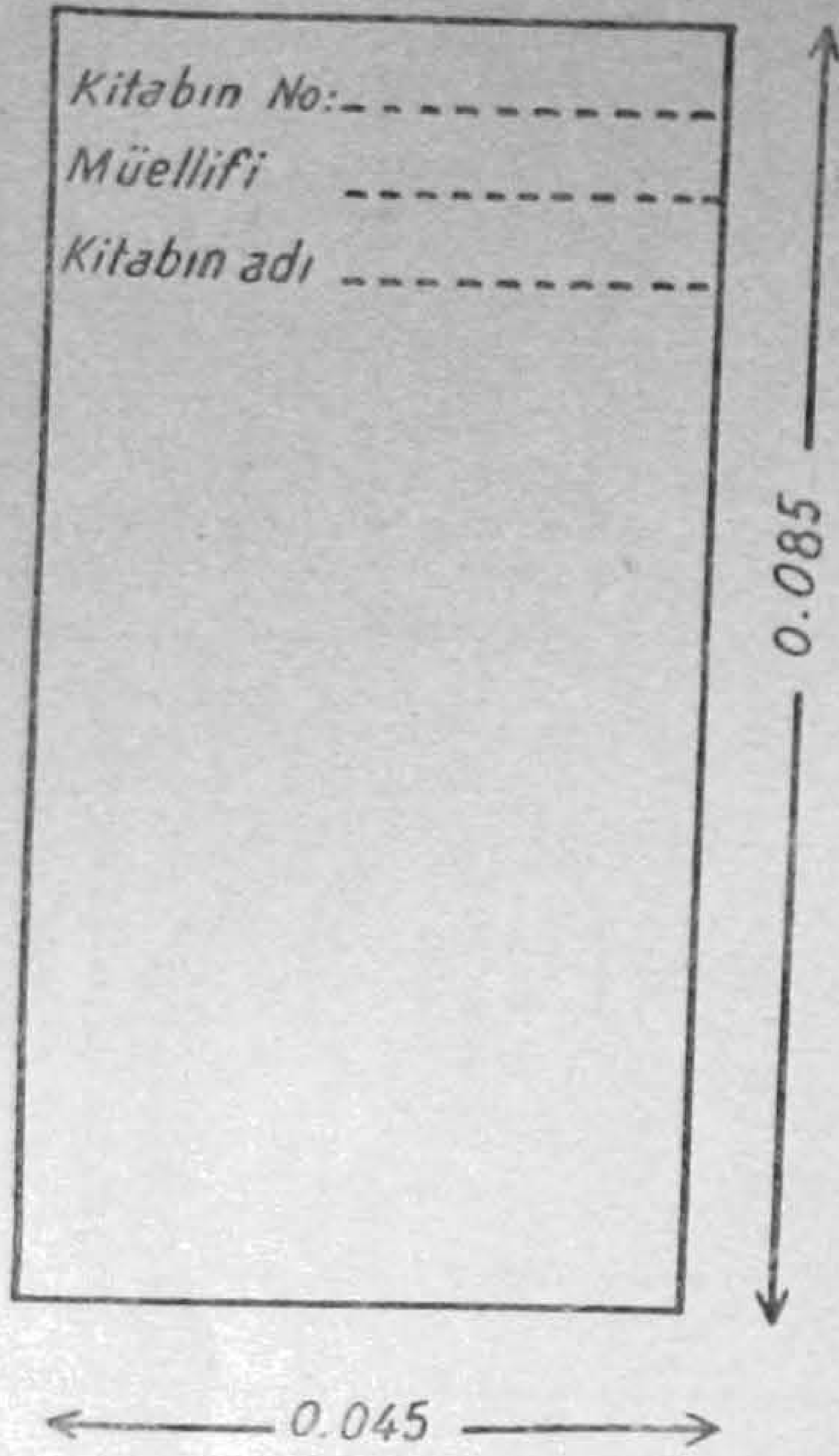
KESE ÖRNEĞİ 4.

Kitap No: ....

0.060 — 0.055

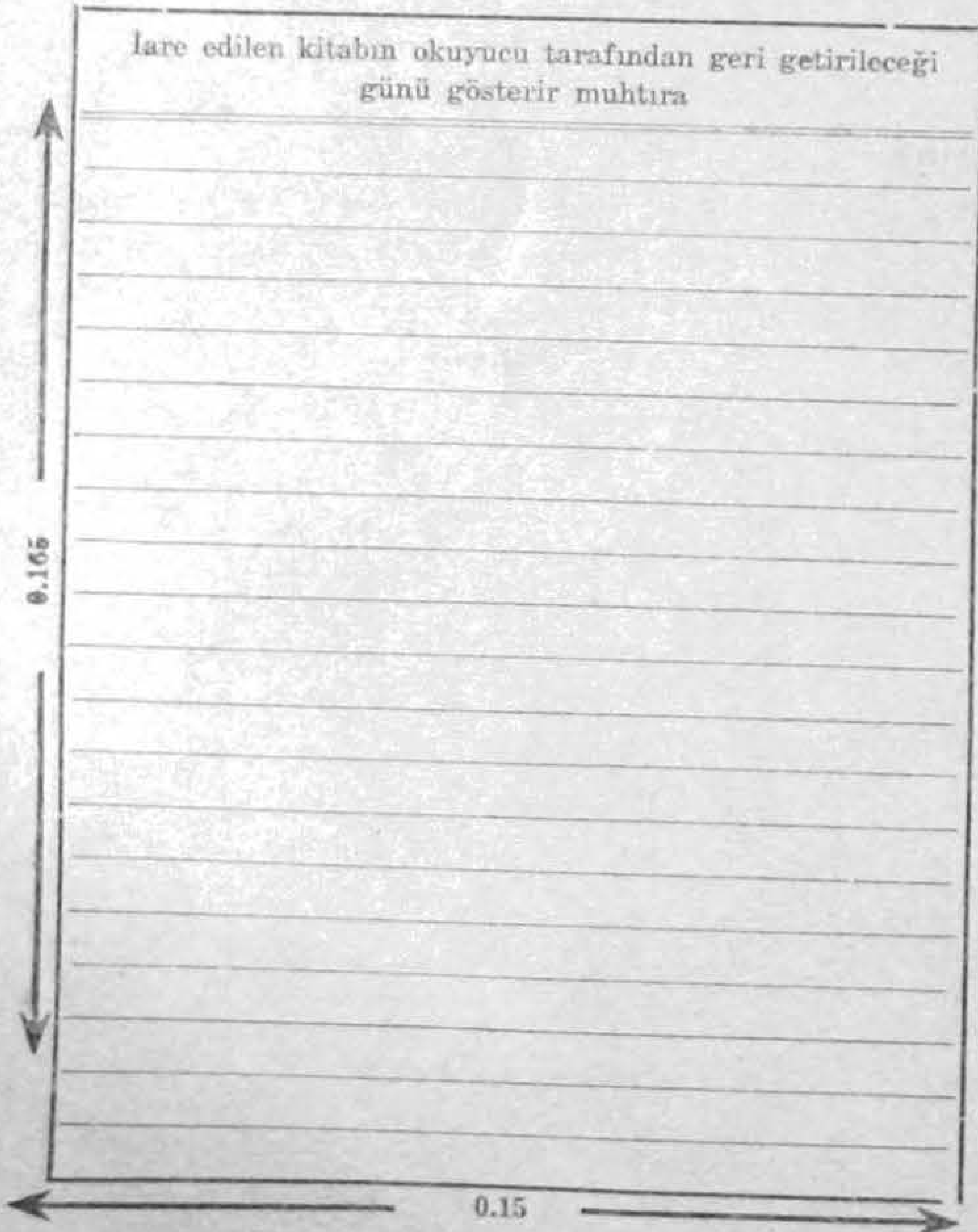
NOT: Kese örneğinin her iki yanıyla altındaki taramalı kısımlar kıvrılarak zamklanır ve kitabın alt kabının iç tarafındaki alt sol köşeye yapıştırılır.

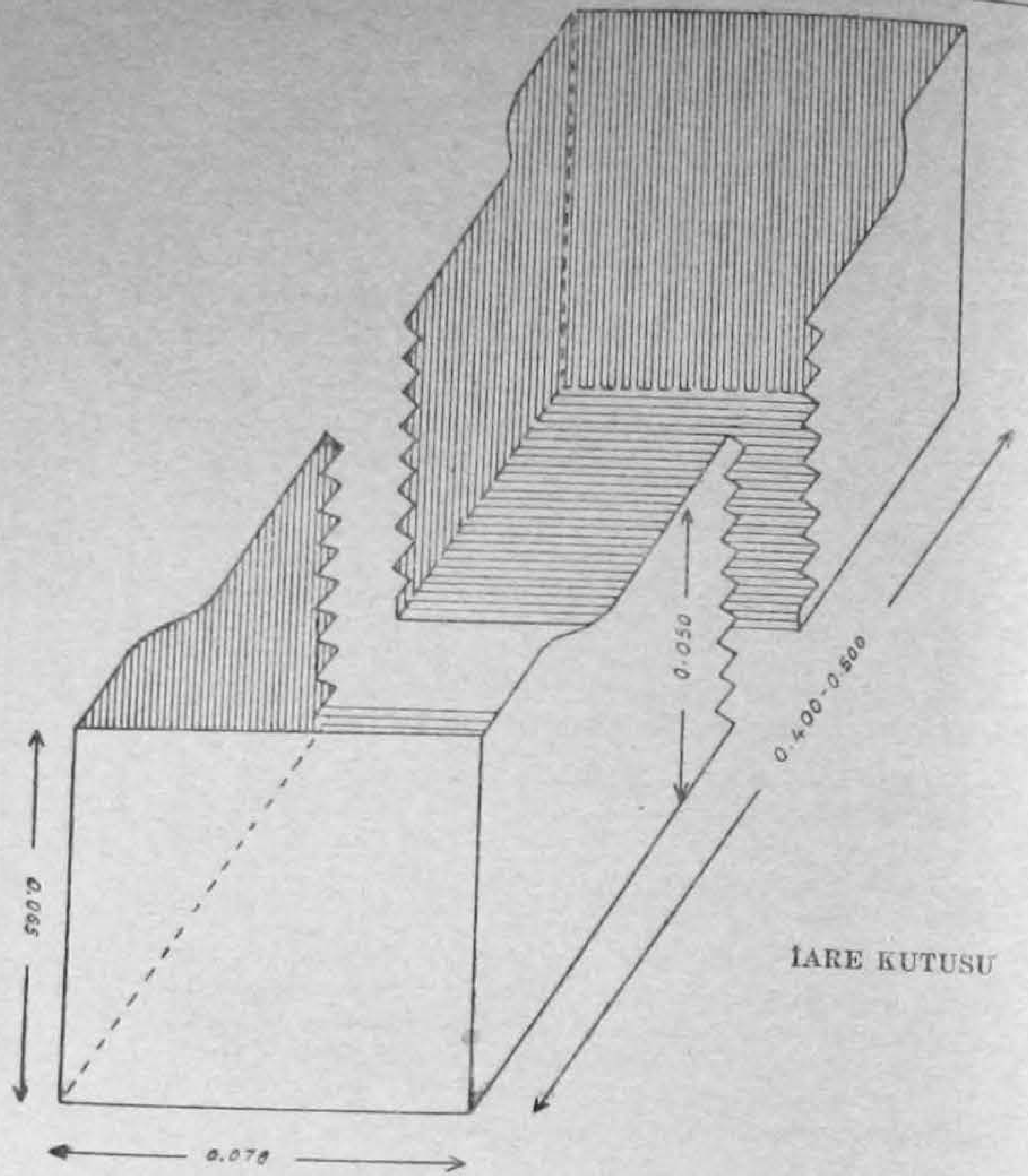
NUMARA FIŞI 5.



Numara Fişinin başka renkte olması tercih edilir. Kese yapıştırıldıktan sonra numara fişi kesenin içine yerleştirilir. Numara fişine önceden kitabın numarası, müellifi ve adı yazılır.

MUHTIRA ÖRNEĞİ 6.





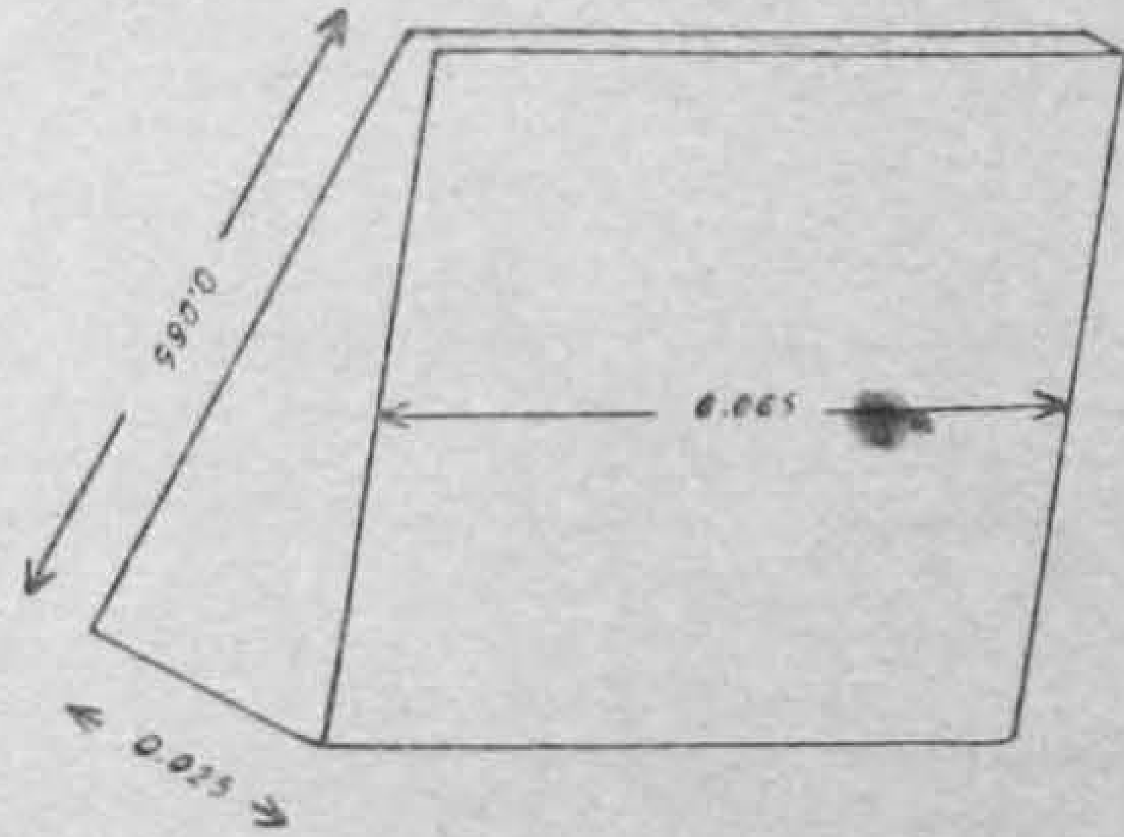
İARE KUTUSU

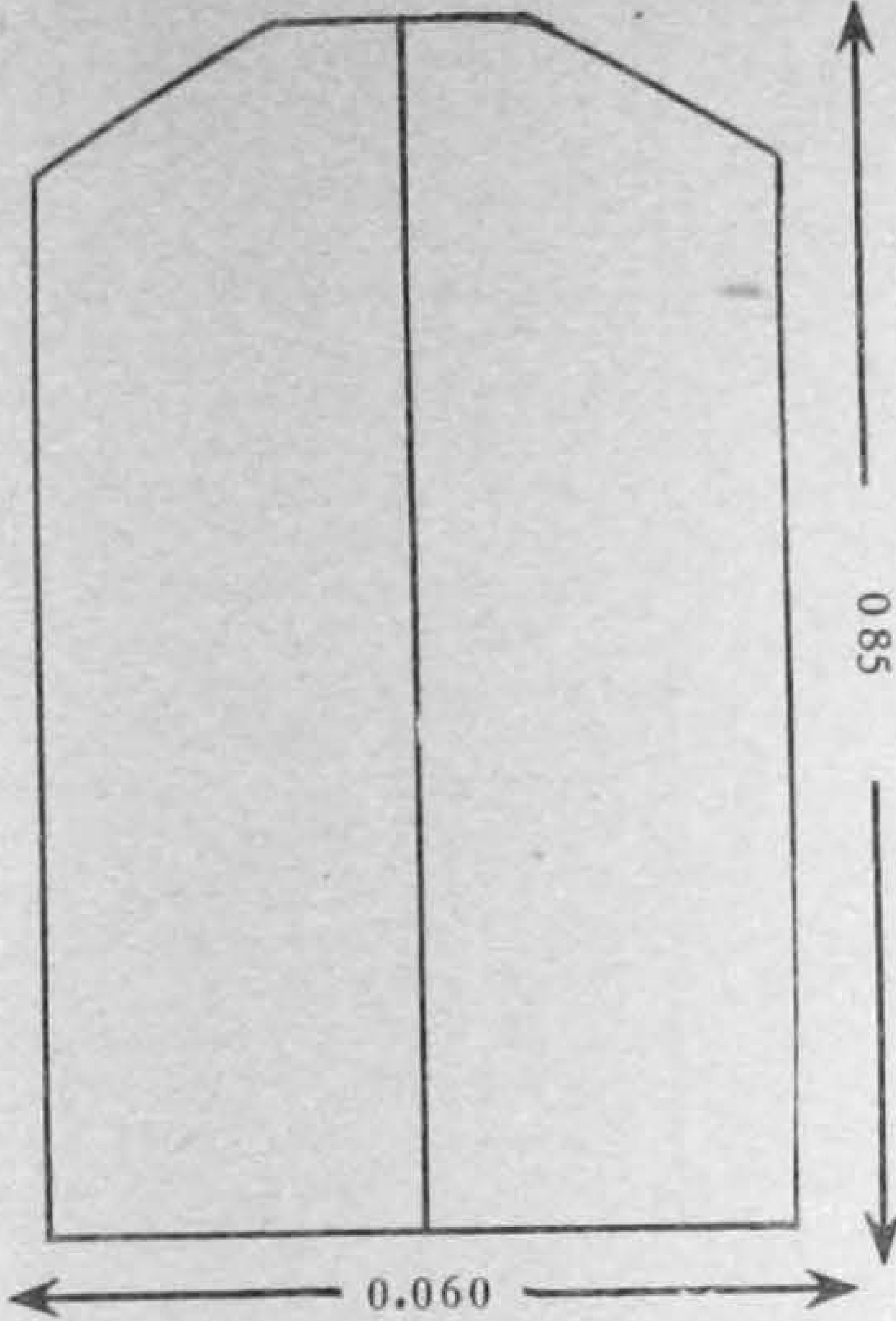
İare Kutusu, 0.070 genişlik ve 0.65 yüksekliğinde, 0.40 - 0.50 derinliğinde kalın mukavvadan veya kontrplâktan yapılır. Kutunun içine, cidarlarına tamamiyle intibak edebilecek ve istifade kartlarını dikey tutabilmek için ileri ve geri sürülebilecek dikey bir bölme konulacak.

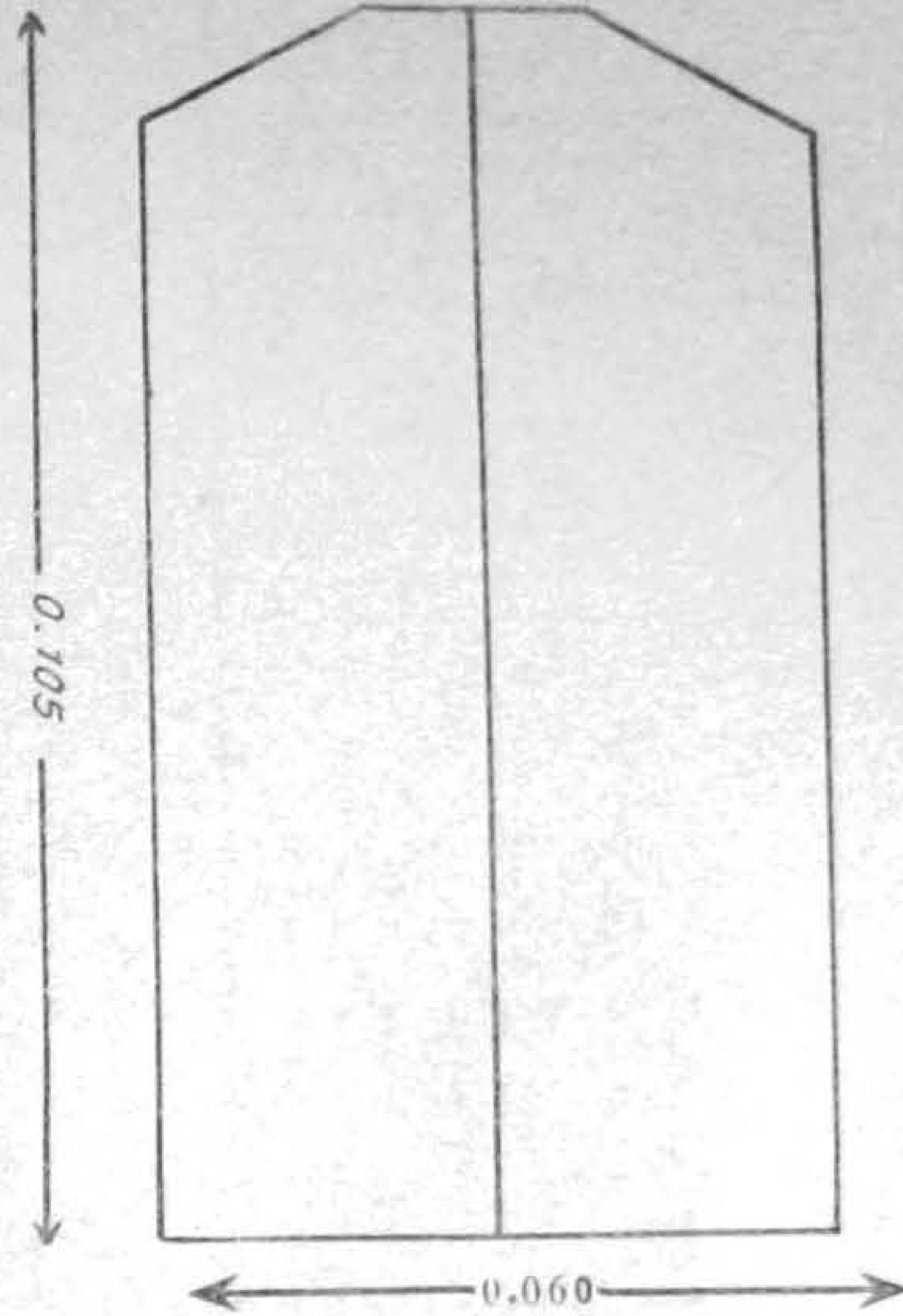
Bundan başka mukavvadan yapılıp her birinin üst tarafına 12 aydan birinin ismi yazılmış 12 tane ay ve ayrıca günlerin sayısını gösterecek 31 tane gün bölmesi hazırlanır. Gün bölmesi 1 - 31 rakamlarını havi olarak 3 takım yapılır.

Gerek iare kutusunun, gerek bölmelerin her tarafı kalınca kâğıtla veya cilt beziyle güzelce kaplanır.

DİKEY BÖLME







Talim ve Terbiye Kurulu Kararı

Karar s: 276
Karar t: 12-12-1957

ÖZET: Öğretmen Okullarına ders yılı içinde otuz günden fazla devam etmiyen öğrenciler h.

Öğretmen okulları yönetmeliğinin 19. maddesi, dairesinin 5 Kasım 1957 tarih ve 325.0-7-03078 sayılı teklif yazısı üzerine aşağıdaki değişik şekli ile kabulü Vekâlet Yüksek Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Madde 19 — Öğrenciler okula devama mecburdurlar. Ders yılının süresi, derslere başladığı günden derslerin kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Ara verme günleri ve her ne sebeple olursa olsun, okulun açık bulunmadığı günler hesaba katılmaz. Öğleden önce ve sonraki devamsızlıklar yarımşar gün hesaplanır. Bir ders yılı içinde otuz gün okula devam etmiyen öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun, başarısız sayılarak sınıfta bırakılır. Ancak:

a) Okula devam ederken yangın, zelzele, ana, baba ve kardeşlerinin ağır hastalıkları ve ölüm gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilmesinden,

b) Yatakta tedaviyi ve ameliyatı gerektirmiş bulunan bir hastalıktan dolayı devam süresini dolduramıyan öğrenci;

1 — Hareket notu kırılmamış olmak;

2 — Devam süresinin hiç değilse üçte ikisini doldurmuş ve 2 kanaat notu almış olmak;

3 — Hastalığını resmi bir makamdan zamanında ve usulüne göre alınan bir rapora bağlamış olmak;

4 — Çalışkanlığına sınıf öğretmenleri kurulunca kanaat getirilmiş olmak.

Şartiyle devam süresini dolduran öğrenci gibi işlem görebilir. Bunlardan bütünlemeye bırakılanlar imtihana girip girmemekte serbesttirler. Fakat giripte kazanamıyanlar o yıla ait okuma hakkını kullanmış sayılırlar.

Uygundur.
12-12-1957
Maarif Vekili
Celâl Yardımcı

Müdürler Komisyonu Kararı

Karar s: 405.1-460
Karar t: 18-11-1957

ÖZET: Elâzığ yatılı Akşam Kız Sanat Okulu bölümünün kaldırılması ve 100 yatılı öğrenci kadrosunun Kız Enstitüsü sınıflarına tahsisi h.

Meslekî ve Teknik Öğretim Müdürlüğünün 14-11-1957 tarihli ve 420.0-9558 sayılı teklif yazısı incelendi; işin gereği düşünüldü:

Elâzığ yatılı Akşam Kız Sanat Okulu bölümünün (mevcut öğrencilerinin mezuniyetine kadar öğrenci alınması suretiyle) kaldırılması ve 100 yatılı öğrenci kadrosunun Elâzığ Kız Enstitüsü sınıflarına tahsisi uygun olacağına ve işbu kararımız kopsi yalarının Meslekî ve Teknik Öğretim Umum Müdürlüğünce görülerek Zatişleri Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

İş Vekâlet Yüksek Makamının tasdiklerine sunulur.

Uygundur.
25-11-1957
Maarif Vekili
Tevfik İleri

Müdürler Komisyonu Kararı:

Karar s: 405.1-484
Karar t: 9-12-1957

ÖZET: Geçmiş yıllara ait yoklama ve imtihan kâğıtlariyle defterlerin saklanma müddetleri h.

Meslekî ve Teknik Öğretim Umum Müdürlüğünün 18 Kasım 1957 tarihli ve 405.9664 sayılı teklif yazısı ile Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının 25 11-1957 tarihli ve 405.2-182 sayılı yazmıza karşılık 6-12-1957 tarihli ve 650.03-3857 sayılı yazısı incelendi, işin gereği düşünüldü:

Bilumum Orta dereceli okulların:

Yazılı yoklama kâğıtlarının bir ders senesi,

Mezuniyet imtihanları kâğıtlarının iki ders senesi,

Öğretmen cep not defterinin bir ders senesi,

Sınıf ders defterlerinin bir ders senesi,

Sınıf yoklama defterlerinin iki ders senesi,

Sınıf yoklama kâğıtlarının iki ders senesi

Müddetle. Okul idarelerinde, saklan-

ması ve (bir ders senesi) müddetince (Bu evrak veya matbuanın kullanıldığı ders yılı başından o ders yılı engel imtihanları sonuna kadar ki müddet) olarak anlaşılması uygun olacağına ve iş bu kararımız kopyalarının, Tebliğler Dergisinde yayımlanmak suretiyle, Merkez ve taşra teşkilâtımıza duyurulmak üzere Mesleki ve Teknik Öğretim Umum Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

İş, Vekâlet Yüksek Makamının tasdiklerine sunulur.

Uygundur.
11-12-1957
Maarif Vekili
Celâl Yardımcı

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s: 405.1-474 ÖZET:
Karar t: 25-11-1957 Kaza Merkezlerindeki müze ve kitaplık memurlarının tezkiye âmirleri h.

Kaza merkezlerindeki müze ve kitaplık memurlarının tezkiye âmirleri hakkında Zatişleri Müdürlüğünün 23-11-1957 tarihli ve 209.0.12-16187 sayılı teklif yazısı ve eki tali komisyon kararı incelendi, işin gereği düşünüldü:

Tezkiye varakaları hakkında Müdürler Komisyonunun 3 Mart 1952 tarih ve 44 sayılı kararlariyle kabul edilen talimatnameye konmıyan, kaza merkezlerindeki müze ve kitaplık memurlarına 5442 sayılı İl İdaresi kanununun 18 ve 34. maddelerinin uygulanması gerektiğinden, bunların kazalarda I. Tezkiye Âmiri Kaymakam, II. Tezkiye Âmiri Marif Müdürü ve III. Tezkiye Âmiri de Vali olmasının uygun olacağına ve işbu kararımız kopyalarının gereği yapılmak üzere Zatişleri Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

İş Vekâlet yüksek makamının tasdiklerine sunulur.

Uygundur.
2-12-1957
Maarif Vekili
C. Yardımcı

KARARNAME SURETİ

BAŞVEKÂLET
KANUNLAR VE
T. C.
KARARLAR
Tetkik Dairesi
Karar sayısı:
4/9367

İstanbul Amerikan Hastahanesine bağlı "Hastabakıcılık Kursu" yerine, mezkûr Kurs Müdürü Elaine M. Di Corio tarafından müstakilen "Hastabakıcılık Okulu" açılmasına izin verilmesi; Maarif Vekâletinin 10-8-1957 tarihli ve 1975 sayılı yazısı üzerine, İcra Vekilleri Heyetince 28-8-1957 tarihinde kararlaştırılmıştır.

REİSİCUMHUR
C. BAYAR

Başvekil A. MENDERES	Devlet Vekili Dr. M. C. BENGÜ
Devlet Vekili F. Rüştü ZORLU	Devlet Vekili E. KALAFAT
Devlet Vekili C. YARDIMCI	Adliye Vekili H. GÖKTÜRK
Millî Müdafaa Vekili Ş. ERGİN	Dahiliye Vekili N. GEDİK
Hariciye Vekili E. MENDERES	Maliye Vekili H. POLATKAN
Maarif Vekili T. İLERİ	Nafia Vekili E. MENDERES
Ticaret Vekili A. AKER	Sıh. ve İç Mua. Vekili Dr. N. KÖREZ
Güm. ve İnh. Vekili H. HÜSMAN	Ziraat Vekili E. BUDAKOĞLU
Münakalât Vekili A. DEMİRER	Çalışma Vekili M. TARHAN

Sanayi Vekili
S. AĞAOĞLU

KARARNAME SURETİ

T. C.
BAŞVEKÂLET
KANUNLAR VE
KARARLAR
Tetkik Dairesi
Karar sayısı:
4/9368

İstanbul'daki Robert Kolej Okulunun, Türk üyeleri de ihtiva eden Mütevelliler Heyetine, her hususta mevzuatımıza tâbi olmak kayıt ve şartı ile, müstakilen yüksek tahsil veren sınıflar ihdası müsaadesinin verilmesi; Maarif Vekâletinin 10-8-1957 tarihli ve 1974 sayılı yazısı üzerine, İcra Vekileri Heyetince 28-8-1957 tarihinde kararlaştırılmıştır.

REİSİCUMHUR
C. BAYAR

Başvekil A. MENDERES	Devlet Vekili Dr. M. C. BENGÜ
Devlet Vekili F. Rüştü ZORLU	Devlet Vekili E. KALAFAT
Devlet Vekili C. YARDIMCI	Adliye Vekili H. GÖKTÜRK
Millî Müdafaa Vekili Ş. ERGİN	Dahiliye Vekili N. GEDİK
Hariciye Vekili E. MENDERES	Maliye Vekili H. POLATKAN
Maarif Vekili T. İLERİ	Nafia Vekili E. MENDERES
Ticaret Vekili A. AKER	Sıh. ve İç Mua. Vekili Dr. N. KÖREZ
Güm. ve İnh. Vekili H. HÜSMAN	Ziraat Vekili E. BUDAKOĞLU
Münakalât Vekili A. DEMİRER	Çalışma Vekili M. TARHAN

Sanayi Vekili
S. AĞAOĞLU

Müdürler Komisyonu Kararı

K. sayısı: 405.1-476 ÖZET:
K. tarihi: 3/12/1957 (Erkek Teknik Öğretmen Okulu Tatbikat Enstitüsü) adının (Ankara İkinci Erkek Sanat Enstitüsü) şeklinde düzeltilmesi.

Meslekî ve Teknik Öğretim Umum Müdürlüğünün 8-11-1957 tarihli ve 420-9334 sayılı teklif yazısı, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına 16-11-1957 tarihli ve 405.2-179 sayılı yazımız ve bu yazımıza karşılık 21-11-1957 tarihli ve 3597 sayılı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı yazısı incelendi; işin gereği düşünüldü:

(Erkek Teknik Öğretmen Okulu Tatbikat Enstitüsü) adının (Ankara İkinci Erkek Sanat Enstitüsü) şeklinde düzeltilmesine ve işbu kararımız kopyalarının gereken tescil muamelesi yapılmak üzere Meslekî ve Teknik Öğretim Umum Müdürlüğünce görülerek Zatişleri Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

İş, Vekâlet yüksek makamının tastiklerine sunulur.

Uygundur.
3-12-1957
Maarif Vekili
C. Yardımcı

GENELGELER:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 28-11-1957
Sayı: 616-14219
ÖZET: "Türk Düşüncesi" adlı dergi h.

4524

Peyami Safa tarafından yayımlanan "Türk Düşüncesi" adlı aylık fikir ve Sanat Dergisi ile Maarif Müdürlüklerinin, okulların ilgilenmeleri faydalı görülmüştür.

"Peyami Safa, Türk Düşüncesi Dergisi Sahibi, Ankara Caddesi No:7 Selçuk Apartmanı Kat: 4 — İstanbul" adresinde sayısı 100, yıllık abonesi 1500 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu derginin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 2-12-1957
Sayı: 616-14407
ÖZET: "Eğitimde Birlik Okul - Aile" adlı derginin 1-7 inci sayıları h.

4525

Sultanahmet Erkek Sanat Enstitüsü Yardımlaşma Derneği tarafından yayımlanan "Eğitimde Birlik Okul-Aile" adlı derginin 1-7 inci sayıları incelenmiş: meslektaşlara duyurulması uygun görülmüştür.

"Erkek Sanat Enstitüsü Matbaacılık Okulu Sultanahmet — İstanbul" adresinden 25 er kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu derginin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-14412
2-12-1957

4526

ÖZET: "Yeni Başlıyanlara İngilizce Ders Kitabı" adlı eser h.

İbrahim N. Özgür tarafından hazırlanan, Özyürek Yayınevi vasıtasiyle yayımlanan "Yeni Başlıyanlara İngilizce Ders Kitabı" adlı eser incelenmiş; İngilizceye yeni başlıyanlar için faydalı görülmüştür.

"Özyürek Yayınevi, Nuruosmaniye Caddesi No: 19 — İstanbul adresinden 150 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-14616
6-12-1957

4527

ÖZET: "Dertli Kaval" adlı eser h.

Eflâtun Cem Güney tarafından yazılan, Yeditepe yayınlarından olan "Dertli Kaval" adlı eser incelenmiş; Lise ve Öğretmen okullarına tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Yeditepe yayınları, Posta Kutusu No: 77-İstanbul" adresinden 100 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-14618
6-12-1957

4528

ÖZET: "Yeni Sağman Tecvidi" adlı eser h.

Ali Rıza Sağman tarafından yazılan, yayımlanan "Yeni Sağman Tecvidi" adlı eser incelenmiş; İmam - Hatip okulları öğrencilerine tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Ali Rıza Sağman Karagümrük Nureddin Tekkesi Sokağı No: 61, Fatih - İstanbul" adresinden 200 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-14860
12-12-1957

4529

ÖZET: "Nine Bacının Masal Torbası" adlı eser h.

Münir Hayri Egeli tarafından yazılan, Akısan Yayınevi vasıtasıyla yayımlanan "Nine Bacının Masal Torbası" adlı eser incelenmiş; İlk ve Ortaokullara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Akısan Yayınevi, Nuruosmaniye Caddesi No: 57/1 - İstanbul", adresinden 50 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-14862
12-12-1957

4530

ÖZET: "Reşat Nuri Güntekin" adlı eser h.

Türkân Poyraz - Muazzez Alpbek tarafından yazılan, yayımlanan "Reşat Nuri Güntekin" Bibliyoğrafyası adlı eser incelenmiş; Orta dereceli okullara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Türkân Poyraz - Muazzez Alpbek, Millî Kütüphane - Ankara" adresinden 100 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-14864
12-12-1957

4531

ÖZET: "Sonsuz Fedakârlık" adlı eser h.

S. Huri tarafından dilimize çevrilen, Amerikan Bord Neşriyat Dairesi vasıtasıyla yayımlanan "Sonsuz Fedakârlık" adlı eser incelenmiş; Orta dereceli bütün okullara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Maarif Vekâleti Yayınevlerinden" ve "Amerikan Bord Neşriyat Dairesi, Rıza Paşa Yokuşu No: 50 - İstanbul" adreslerinden 200 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-14891
12-12-1957

4532

ÖZET: "Allah'ı Öğreniyorum", "Hazred'i Muhammedi Öğreniyorum" adlı eserler h.

Ahmet Halit Yaşaroğlu, Kitapçılık ve Kâğıtçılık T. L. Ş. tarafından yayımlanan aşağıda adları, yazarları ve fiyatları yazılı eserler incelenmiş; İlkokulların Din Derslerinde yardımcı kitap olarak öğrencilere tavsiye edilmeleri uygun görülmüştür.

"Ahmet Halit Yaşaroğlu, Kitapçılık ve Kâğıtcılık T. L. Ş. Ankara Caddesi No: 121 — İstanbul" adresinden temin edilebilecek olan bu kitapların ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

Adı:	Yazarı:	Fiy.
Allah'ı Öğreniyorum	Naime Halit Yaşaroğlu	—.50
Hazreti Muhammed'i Öğreniyorum	Ahmet Halit Yaşaroğlu	—.40

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 650-15015
14-12-1957

4533

ÖZET: Dağıtılması ve yurda sokulması yasak edilen matbualar h.

1956 yılında Washington'da The National Georraphie Magazine firması tarafından bastırılan (Lands of The Today — Bu günkü İncil Diyarları) adlı Türkçe ve İngilizce harita ile Tpiro Melas tarafından yazılan (Matomena Rassa — Kana Boyanmış Cübbeler) isimli Rumca kitabın, Atina'da münteşir (O Actes — Kartal) isimli rumca gazetenin, yurda sokulması, 19 Ekim 1957 tarihli ve 4-9571 sayılı İcra Vekilleri Heyeti kararıyle yasak edilmiştir.

Bilgi edinilmesini ve bu eserlerin ele geçecek nüshalarının Vekilliğimiz Yayım Müdürlüğüne gönderilmesini önemle rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 15018
14-12-1957

4534

ÖZET: "Birinci Sınıfa Göre Alfabe ve Matematik Daireleri" adlı araç h.

Şükrü Gürkaynak tarafından hazırlanan ve yayımlanan "Birinci Sınıfa Göre Alfabe ve Matematik Daireleri" adlı ders aracı incelenmiş; İlkokullara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Şükrü Gürkaynak, Posta Kutusu No: 55 — Antalya" adresinden 50 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu aracın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 611.3-15087
16-12-1957

4535

ÖZET: "Kimya Formül Modelleri" adlı takım h.

Yaşar Köklü tarafından hazırlanan ve 64 muhtelif atom ile 9 adet telden meydana gelen takımlar halinde bulunan "Kimya Formül Modelleri" Vekâletimizce incelenmiş; Liseler için yardımcı ders vasıtası olarak kabulü uygun görülmüştür.

"Mümtaz Tekinel, Çarşıiçi Kırtasyeci, Çatalzeytin — Kastamonu" adresinden 110 lira mukabilinde temin edilebilecek olan bu takımın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-15169
18-12-1957

4536

ÖZET: "Oymak" adlı gazetenin 104 ve 105 inci sayıları h.

Nâzım Emsun tarafından yayımlanan "Oymak" adlı gazetenin 104 ve 105 inci sayıları incelenmiş; İzci ve Yavrukurt Oymaklarına tavsiye edilebileceği sonucuna varılmıştır.

"Nâzım Emsun, Posta Kutusu No: 477 — İzmir" adresinden 10 ar kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu gazetenin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-15172
18-12-1957
ÖZET: Bilgin Çocuk Yayınlarının yayımladığı eser h.

4537

Cemal Erten'in yazdığı Bilgin Çocuk Yayınlarının Çocuklara Meraklı Cantürk romanları serisinde yayımladığı aşağıda adları yazılı eserler incelenmiş; İlk ve Ortaokullara tavsiye edilmeleri uygun görülmüştür.

"Bilgin Çocuk Yayınları — Sarayköy" adresinden 35 er kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitapların ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

1 — Ver Elini Akdeniz
2 — Kral Hazretleri
3 — Kurtlar Savaşı
4 — Şen Kanat
5 — Bay Kakordini
6 — Pençe
7 — Biz Robensonlar

Dış Münasebetler Müdürlüğü
Sayı: 063/16701
17/12/1957
ÖZET: Memleketimize gelen yabancı öğretmen, öğrenci ve gençlik teşekkülleri h.

4538

VALİLİKLERE

Memleketimizde mevcut öğretmen öğrenci, gençlik teşekkülleri ile bazı okulların Vekâletimizin haberi olmadan yabancı elçiliklerle muhabere ederek yurt dışından grup ve şahıslar davet ettikleri ve memleketimizden geçen yabancı öğretmen, öğrenci ve gençlik teşekküllerini karşılıyarak bunları iaşe, yurt ve okullarımızda ibate ettirdikleri öğrenilmiştir.

Bu itibarla:

1 — Öğretmen, öğrenci ve gençlik teşekküllerimizin doğrudan doğruya yurt dışından şahıs veya grup davet etmeleri veya memleketimizden geçecek kafile ve şahıslarla ilgilenmeleri bazı mahzurları tevlit edeceği cihetle bu kabil teşekküllerin önceden Vekâletimizin muvafakatını istihsal etmeleri gerektiği hususunun ilgili teşekküllere;

2 — Vekâletimizin muvafakatı alınmadan davet edilmiş veya memleketimizden geçecek yabancı şahıs veya grupların, her dereceli resmî, yabancı, azınlık, özel okullarımız ile yurtlarda ibatelerine müsaade edilmeden önce Vekâletimizin muvafakatının alınması hususunun da adları geçen okul ve müesseselere önemle tebliğini saygı ile rica ederim.

Maarif Vekili
C. Yardımcı

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616/15293
20-12-1957
ÖZET: "Yerli Mallar ve Kitap Haftası Şiirleri" adlı eser h.

4539

Mustafa Koç tarafından hazırlanan ve yayımlanan "Yerli Mallar ve Kitap Haftası Şiirleri" adlı eser incelenmiş; İlkokullara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Mustafa Koç, Merkez Öğretmeni, Uluborlu - İsparta" adresinden 20 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616/15296
20-12-1957
ÖZET: "Cam Kutu" adlı eser h.

4540

Hasan Çeliker tarafından yazılan, Güneşoğlu Çocuk Yayınlarından olan "Cam Kutu" adlı eser incelenmiş; İlkokullara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Necdet Güneşoğlu, Kurtuluş Misafir Sokak No: 1 - Ankara" adresinden 50 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

DÜZELTME

Faruk Zeki Perek tarafından hazırlanarak yayımlanan ve İngilizce öğrenen öğrenciler için bir müracaat kitabı olarak kabulü uygun görülerek Yardımcı Ders kitapların havi 4-11-1957 tarih 980 sayılı Tebliğler Dergisinin müracaat kitapları bölümünde gösterilen "İngilizce Dil Bilgisi" adlı kitabın Vekilliğimiz Yayınevlerinden başka "Perek İngilizce Yayınları, Kadıköy — İstanbul" adresinden de temin edilebileceği ilgililere duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 30-12-1957 tarihinde basılmıştır.)

Ankara 1957 — Maarif Basımevi